

[www.colorngo.org](http://www.colorngo.org)

## **CODICE ETICO e DI CONDOTTA**

ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001



Rev. 2.1 approvata dal Consiglio  
Direttivo in data 23.09.24

## INDICE

### **1. Premessa**

### **2. Mission, vision e valori**

### **3. Principi**

### **4. Norme di comportamento**

- 4.1 Soci
- 4.2 Rapporti con i dipendenti, collaboratori, volontari, organi statutari
- 4.3 Donatori e finanziatori
- 4.4 Partner
- 4.5 Rapporti con i beneficiari
- 4.6 Istituzioni internazionali, nazionali e locali
- 4.7 Fornitori
- 4.8 Stampa e media
- 4.9 Organi di controllo
- 4.10 Autorità giudiziaria
- 4.11 Beni e amministrazione dell'organizzazione

### **5. Regole per l'applicazione e diffusione del Codice e per i casi di violazione**

- 5.1 Adozione e aggiornamento del Codice Etico
- 5.2 Destinatari
- 5.3 Sistema di controllo interno sul Codice Etico
- 5.4 Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico e sanzioni

## 1. PREMESSA

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per tutte le organizzazioni e in modo particolare per una Organizzazione Non Governativa che ha come mission sociale lo sviluppo umano integrale attraverso progetti di cooperazione, nel pieno rispetto delle esigenze e delle sensibilità delle popolazioni beneficiarie, nonché della sostenibilità degli ecosistemi nei quali opera.

È essenziale quindi esprimere con chiarezza valori, principi e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con i nostri donatori e finanziatori, con i nostri beneficiari, con le comunità con cui operiamo, con i partner progettuali, con le persone che lavorano con noi e con qualsiasi interlocutore che ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Il Codice Etico è il documento ufficiale che raccoglie la mission, la vision e i valori dell'organizzazione, nonché i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operano o, comunque intrattengano rapporti, con COL'OR NGO.

Scopo del presente codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e principi statuari e le regole comportamentali a cui COL'OR NGO intende fare costante riferimento nell'esercizio della propria attività, in Italia e all'estero, e di definire gli standard minimi di comportamento personale e organizzativo cui attenersi nell'operatività.

Il presente documento è redatto ispirandosi ai principi contenuti nello statuto dell'associazione e alla propria mission e vision. Il presente Codice, inoltre, è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale – anche volontario – di COL'OR NGO, da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto dell'Associazione, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, nonché dai collaboratori e consulenti esterni che agiscono per conto o nell'interesse dell'Associazione (per quanto compatibile) e da soggetti terzi con cui essa intrattiene rapporti.



## 2. MISSION, VISION E VALORI

### MISSION

COL'OR NGO intende sostenere lo sviluppo umano integrale attraverso progetti di cooperazione, nel pieno rispetto delle esigenze e delle sensibilità delle popolazioni beneficiarie, nonché della sostenibilità degli ecosistemi nei quali opera.

### VISION

COL'OR NGO ritiene strumenti fondamentali, per garantire lo sviluppo e il dialogo interculturale tra i popoli, la formazione delle nuove generazioni, l'innovazione sociale a beneficio delle comunità locali e la partnership multilaterale con tutti gli stakeholder impegnati per uno sviluppo equo e dignitoso.

### VALORI

COL'OR NGO pone al centro dei propri interventi la persona umana e rispetta le culture locali, coinvolge le comunità beneficiarie in processi di progettazione partecipata, valorizza il volontariato e persegue la sostenibilità dei propri interventi attuando in maniera indipendente, trasparente ed efficiente



### 3. PRINCIPI

COL'OR NGO si riconosce nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, da cui trae i principi per la propria azione. I principi che ispirano l'azione di COL'OR NGO nel raggiungimento della propria mission sono i seguenti:

- Rispetto della dignità della persona, in particolare dei minori e delle categorie più fragili
- Laicità, pluralismo e accoglienza degli altri, verso la pace
- Partecipazione e radicamento sul territorio
- Onestà e trasparenza
- Solidarietà
- Volontariato e professionalità
- Innovazione sociale e tecnologico al servizio dell'uomo
- Sviluppo delle professionalità locali
- Indipendenza
- Accountability
- Tutela della privacy e riservatezza
- Valutazione dell'impatto generato



## 4. NORME DI COMPORTAMENTO

L'osservanza della legge, delle procedure interne, dei regolamenti, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte gli operatori di COL'OR NGO e devono caratterizzare i comportamenti di tutta l'Organizzazione.

La conduzione dei progetti e delle attività lavorative deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle leggi e regole poste a tutela dell'Organizzazione.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di COL'OR NGO può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione o attuazione di comportamenti disonesti o comunque in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

I rapporti tra gli operatori di COL'OR NGO a tutti i livelli devono essere improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Le norme di comportamento che seguono, ispirate ai valori e principi sopra riportati, regolano:

- Le relazioni verso una pluralità di soggetti (soci, dipendenti, collaboratori, volontari, organi statutari, donatori e finanziatori, partner, beneficiari, ecc.)
- La gestione dei beni
- L'amministrazione di COL'OR NGO

### 4.1 Soci

Nella relazione con i propri soci, COL'OR NGO:

- gestisce il processo di adesione secondo la regolamentazione adottata, senza alcuna discriminazione e con procedure trasparenti
- fornisce adeguato supporto e occasioni di formazione per le attività associative nelle quali il socio si impegna
- comunica in modo trasparente la mission, i programmi e gli obiettivi dell'Associazione
- garantisce la partecipazione alla vita associativa secondo le previsioni statutarie e regolamentari, nei limiti delle risorse disponibili programmate

### 4.2 Rapporti con i dipendenti, collaboratori, volontari, organi statutari

Nella relazione con i propri dipendenti, collaboratori, volontari e organi statutari, COL'OR NGO:

- rispetta gli standard minimi internazionali delle condizioni di lavoro e dei diritti fondamentali del lavoratore, tra cui: libertà di associazione, diritto di organizzazione, negoziazione collettiva, parità di opportunità e trattamento e altri standard promossi e perseguiti dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.
- rispetta la normativa vigente in tema di legislazione del lavoro nei riguardi del personale impiegato nei vari Paesi, con particolare attenzione alla salute alla sicurezza dei collaboratori nell'ambito del loro operato
- seleziona, senza alcuna discriminazione e con procedure trasparenti, collaboratori che condividano lo spirito e la mission dell'Organizzazione e che posseggano requisiti di professionalità e caratteristiche adeguate al ruolo richiesto

- fornisce adeguato supporto e formazione, sulla base delle esigenze professionali richieste dal ruolo del collaboratore
- comunica in modo trasparente la mission, i programmi e gli obiettivi dell'Associazione
- promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei collaboratori nella gestione dell'Organizzazione e dei suoi programmi, riconoscendo loro un ruolo fondamentale per lo sviluppo di questi ultimi
- persegue la continuità, compatibilmente con i programmi e i finanziamenti dei progetti, dei rapporti di collaborazione in corso, a fronte del riconoscimento della motivazione, del senso di appartenenza associativo e della professionalità dei collaboratori
- riconosce, nell'ambito di un piano di valorizzazione delle risorse umane e delle risorse disponibili, l'impegno e la professionalità dei propri collaboratori attraverso percorsi di valutazione e di crescita professionale e senza alcuna discriminazione. Riconosce, inoltre, nel rispetto dei contratti collettivi e delle normative interne, compensi economici commisurati ai livelli di responsabilità e professionalità nei vari ruoli dell'Organizzazione
- favorisce spazi di discussione e dialogo aperti a tutti i membri dell'Associazione, ritenendo il confronto uno strumento costruttivo e funzionale al perseguimento di un clima collaborativo e alla gestione efficace ed efficiente delle attività realizzate

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi e della propria mission, una gestione efficace, COL'OR NGO richiede ai propri collaboratori i seguenti obblighi:

- conformare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il loro rispetto costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività
- rispettare tutti i compiti descritti nei propri termini di riferimento o mansionario e destinare il tempo lavorativo al perseguimento degli obiettivi assegnati
- rispettare le istruzioni, i regolamenti e le procedure dell'Organizzazione
- rispettare gli obblighi di riservatezza e il massimo riserbo in relazione al ruolo e alle azioni condotte da COL'OR NGO, astenendosi da tutti gli atti e le dichiarazioni che possono nuocere alla reputazione o alle operazioni dell'Organizzazione o del suo staff, o che possano creare o alimentare un clima non sereno e collaborativo tra le persone di COL'OR NGO. Tutti i documenti realizzati all'interno delle attività svolte per COL'OR NGO sono di proprietà di quest'ultimo e non possono essere diffusi senza autorizzazione. L'utilizzo del nome, del timbro e/o del logo di COL'OR NGO da parte del personale a titolo privato è proibito. Gli obblighi descritti si applicano nella vita privata e nelle relazioni pubbliche con tutte le persone esterne all'Organizzazione durante il contratto di lavoro e dopo la sua interruzione, qualunque ne siano le cause
- rispettare norme elementari di igiene e ordine, mantenendo pulito e ordinato il proprio luogo di lavoro
- astenersi dai seguenti comportamenti vietati:

a) *Discriminazione.*

Lo staff di COL'OR NGO non dovrà in alcun modo avere comportamenti discriminatori o interpretabili come tali basati su genere, religione, nazionalità o gruppo etnico, lingua, stato coniugale, età, salute, condizioni familiari, orientamento sessuale o politico

b) *Corruzione e concussione.*

COL'OR NGO vieta di offrire denaro, doni o compensi che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia; esercitare illecite pressioni; promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti funzionari o dipendenti della Pubblica

Amministrazione o di Enti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti, affini o conviventi, sia italiani sia di altri Paesi. Viene espressamente proibito a tutto il personale di chiedere denaro, regali o favori di qualsiasi genere in cambio di contratti, benefici o offerte di lavoro

*c) Truffa e malversazione.*

COL'OR NGO condanna qualsiasi condotta fraudolenta, vietando di produrre documenti falsi attestanti l'esistenza di condizioni essenziali per partecipare ad un bando di gara e, in generale, qualsiasi condotta volta ad alterare la realtà in ordine a situazioni la cui esistenza, nei termini falsamente rappresentati, sia essenziale per ottenere benefici, erogazioni, sovvenzioni, riconoscimenti

*d) Ricettazione, riciclaggio e falsificazione.*

COL'OR NGO rispetta tutte le leggi che proibiscono il riciclaggio di denaro e che richiedono la tracciabilità e documentazione di qualsiasi transazione in denaro contante. COL'OR NGO è contraria a qualsiasi forma di attività che possa ricondursi alla realizzazione dei reati di falsificazione.

*e) Delitti contro la persona.*

Non verrà tollerato alcun tentativo comprovato di molestia, sfruttamento, abuso o prevaricazione. Le molestie si intendono verbali, fisiche o scritte. Offerte di denaro, impiego, beni o servizi in cambio di sesso, compresi favori sessuali o altre forme di condotta umiliante, degradante o di sfruttamento sono proibite.

*f) Lavoro minorile.*

Lo staff di COL'OR NGO è tenuto ad assicurarsi che il personale in servizio nei progetti abbia raggiunto l'età minima prevista dalle leggi locali sul lavoro minorile. Tuttavia, nel caso di collaborazione con personale di età minima prevista dalla normativa del lavoro del Paese, ma che non abbia raggiunto i 18 anni, questa è autorizzata esclusivamente nel caso di improrogabili necessità del progetto, dopo essersi assicurati che i compiti assegnati non siano pericolosi e siano compatibili con un training di formazione professionale. Non sarà accettato nessun collaboratore di età inferiore ai 16 anni nei Paesi che non hanno firmato la Convenzione ILO 138 inerente alla minima età lavorativa.

*g) Sicurezza.*

Vanno evitati comportamenti che portano o potrebbero portare a rischi per la salute o per la sicurezza per sé stessi o terze persone. Ciascun operatore di COL'OR NGO è responsabile per la sicurezza e deve farsi promotore della sicurezza nel rispettare le procedure dell'Organizzazione e nel seguire le disposizioni presenti nel Paese

*h) Detenzione e uso di armi.*

È vietato al personale di COL'OR NGO di portare armi o detenerle presso le strutture dell'Organizzazione. Salvo forza maggiore, è vietato accettare a bordo dei propri automezzi o presso le proprie strutture persone armate

*i) Uso di droghe.*

Non si dovrà svolgere alcuna funzione sotto l'effetto di droghe o farmaci, tranne nei casi espressamente previsti da prescrizione medica. Sono vietate a tutto il personale di COL'OR NGO la distribuzione o la vendita di sostanze illegali

### **4.3 Donatori e finanziatori**

Per l'implementazione delle proprie attività in Italia e all'estero, l'Organizzazione si avvale di finanziamenti pubblici e privati. Nella relazione con i propri donatori, COL'OR NGO:

- fornisce informazioni veritiere sui progetti per cui sono richiesti finanziamenti ed è disponibile a fornire tutte le ulteriori informazioni richieste dai finanziatori/donatori per una loro migliore comprensione del progetto
- garantisce la realizzazione del progetto in modo coerente con gli obiettivi dichiarati e il contratto sottoscritto con i finanziatori
- rendiconta in modo trasparente e chiaro lo sviluppo del progetto, producendo stati d'avanzamento e rapporti finanziari periodici, come richiesto dai finanziatori
- mantiene, pur nel riconoscimento del contributo dei donatori, la propria indipendenza da interessi privati o governativi
- si impegna a diversificare le fonti di finanziamento dei progetti tramite attività di fundraising presso enti pubblici, privati e singoli cittadini per favorire la propria indipendenza e autonomia e garantire la continuità delle proprie attività
- mantiene un'attenzione attiva agli Enti erogatori dalla fonte dei fondi disponibili per la realizzazione di interventi e progetti, nella direzione di una conformità con i principi dello Statuto e di questo Codice Etico

### **4.4 Partner**

Rispetto ai partner internazionali, COL'OR NGO sceglie i partner sulla base delle competenze e dell'affidabilità, privilegiando Organizzazioni che adottino delle metodologie operative e della finalità coerenti con quelle dell'Organizzazione. Promuove e favorisce il coinvolgimento attivo di partner locali per la realizzazione delle attività e il perseguimento dei propri fini e obiettivi.

La scelta dei partner (Enti o Associazioni) è condizionata ai seguenti criteri:

- devono essere indipendenti da partiti nazionali o internazionali
- devono basare la propria azione sugli stessi principi etici dell'Organizzazione

I partner locali potranno essere anche pubblici purché garantiscano a COL'OR NGO libertà di movimento e di decisione rispetto agli obiettivi e alle finalità dichiarate.

### **4.5 Rapporti con i beneficiari**

Tutti i dipendenti, collaboratori e partner di COL'OR NGO sono tenuti ad avere una condotta irreprensibile con i beneficiari dei progetti, usando particolari misure di cautela con le categorie più vulnerabili.

Inoltre, COL'OR NGO:

- si impegna a offrire – nell'ambito degli obiettivi dei progetti - il miglior servizio di qualità adeguata e appropriata alla situazione e alle capacità locali di gestione.
- Si impegna a garantire l'accesso ai servizi messi in atto dal progetto a tutti i beneficiari, senza discriminazioni di ceto, razza, genere, età, religione, ideologia o cultura; purché non imposto con l'uso della violenza
- ricerca e promuove intese che definiscano le rispettive responsabilità e i contributi delle collettività locali durante la progettazione, l'implementazione e la gestione progettuale

#### **4.6 Istituzioni internazionali, nazionali e locali**

Nella relazione con le Istituzioni, COL'OR NGO:

- promuove il dialogo con tutte le Istituzioni, riconoscendo loro un ruolo di attore rilevante per il raggiungimento della propria missione e per lo sviluppo di una cooperazione internazionale basata su regole trasparenti e metodologie efficaci
- intende contribuire e partecipare all'elaborazione e allo sviluppo di strategie di intervento nel campo della cooperazione, mettendo a disposizione le proprie competenze ed esperienze e riservandosi comunque la piena autonomia decisionale
- opera tutelando la propria indipendenza sia dalle scelte istituzionali sia dalle scelte di gruppi di interesse, economici o politici

#### **4.7 Fornitori**

Nell'acquisto di beni, lavori o servizi per le iniziative di cooperazione e aiuto umanitario, COL'OR NGO prediligerà, ove sia garantita la necessaria buona qualità, gli operatori tecnici ed economici dei Paesi di intervento.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni, lavori e servizi è effettuata in base a valutazioni obiettive nel rispetto della competitività, qualità, economicità, prezzo e integrità.

Nel rispetto delle norme di legge, privilegia fornitori locali e imprese che assicurino adeguati standard etici e di rispetto ambientale. Richiede garanzie specifiche in merito al rispetto delle leggi vigenti e delle norme fiscali e previdenziali.

#### **4.8 Stampa e media**

Gli addetti interni alle attività di comunicazione e gli eventuali incaricati esterni si impegnano a produrre comunicazioni verso l'esterno che siano veritiere, riscontrabili, non aggressive e rispettose dei diritti della dignità della persona.

#### **4.9 Organi di controllo**

I rapporti con i soggetti che svolgono attività di controllo e revisione devono essere improntati a principi di tempestività, correttezza, trasparenza e condivisione delle informazioni.

Agli organi di controllo deve essere prestata la massima collaborazione evitando qualsiasi comportamento ostruzionistico. È vietato occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere.

#### **4.10 Autorità giudiziaria**

È fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante al fine di eludere le investigazioni dell'autorità o di sottrarsi alle ricerche di quest'ultima.

## **4.11 Beni e amministrazione dell'organizzazione**

### *Attrezzature e mezzi di comunicazione*

COL'OR NGO definisce per ogni posizione la dotazione di attrezzature necessaria per svolgere i compiti assegnati. Il personale di COL'OR NGO deve utilizzare con cura e diligenza il materiale e le attrezzature assegnate. Qualsiasi smarrimento di beni di COL'OR NGO deve essere denunciato tempestivamente al responsabile della stessa e, se necessario, anche all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Nessuna modifica può essere apportata alla configurazione dei computer o delle attrezzature di COL'OR NGO senza preventiva autorizzazione del responsabile del settore sistemi informatici o responsabile delle attrezzature (o chi ha tale responsabilità nel Paese). L'uso delle apparecchiature telefoniche, fax e connessione internet di COL'OR NGO deve essere connesso allo svolgimento dei compiti assegnati. L'uso personale non deve comportare costi aggiuntivi per l'Organizzazione e/o danneggiare il proprio lavoro o quello altrui. Tutto il materiale assegnato da COL'OR NGO per l'esecuzione delle azioni progettuali dovrà essere restituito al termine delle stesse, a meno che non sia stata prevista una soluzione alternativa.

L'ingiustificata assegnazione del materiale a terzi sarà considerata appropriazione indebita. In caso di uso non diligente dei beni, COL'OR NGO può richiedere al Collaboratore i danni subiti.

### *Uso dei veicoli*

I veicoli forniti da COL'OR NGO sono destinati a usi lavorativi per realizzare le azioni previste e/o, in caso di necessità, per motivi di sicurezza. Ogni capo progetto (o rappresentante Paese per le auto dell'ufficio) è tenuto a verificare periodicamente che:

- ogni auto abbia il proprio libretto di utilizzo e manutenzione
- ogni auto sia periodicamente controllata
- ogni auto sia assicurata per i Paesi nei quali abitualmente viaggia
- per ogni auto vi sia una lista di persone autorizzate a guidarla

Il capo progetto e il rappresentante Paese possono essere supportati nei ruoli di controllo dei mezzi da altro personale. È consentito l'uso privato dei mezzi previa autorizzazione del rappresentante Paese, sulla base di una sua valutazione del rischio per l'integrità a cui potrebbero essere esposti. Generalmente, gli espatriati sono autorizzati all'utilizzo in quanto presenti temporaneamente nel Paese.

L'utilizzatore per fini privati (locale o espatriato) si fa carico dei costi del carburante, rimborsa all'Organizzazione il relativo costo chilometrico a copertura della manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo e si assume la responsabilità economica dei danni causati. Sono a carico dell'utilizzatore, oltre al costo di riparazione, anche l'eventuale costo di noleggio di un automezzo sostitutivo necessario per non ritardare le attività dei progetti. L'amministrazione del Paese rende noto annualmente il rimborso chilometrico dovuto.

### *Prestiti*

L'Organizzazione può concedere un acconto sulla retribuzione mensile dovuta al collaboratore. Non sono invece concessi prestiti di durata più lunga.

### *Norme amministrative e gestionali*

Nello svolgimento dell'attività amministrativa, COL'OR NGO intende attenersi ai più elevati standard di comportamento etico e alle leggi applicabili.

COL'OR NGO persegue gli scopi statutari nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali, la tutela dei diritti partecipativi dei soci nonché salvaguardando l'integrità del patrimonio dell'organismo.

COL'OR NGO è tenuta alla redazione di bilanci chiari e veritieri, che rappresentino correttamente e in maniera ben comprensibile la situazione economica, patrimoniale e finanziaria. Nel fare ciò, occorre attenersi alle leggi e alle prescrizioni degli ordini professionali comunemente osservate.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

È necessario, per l'integrità di COL'OR NGO e per la realizzazione dei suoi obiettivi, che la gestione amministrativa sia efficiente, ossia sia caratterizzata da: a) osservanza delle leggi vigenti, norme e regolamenti; b) procedure interne rigorose che assicurino informazioni adeguate nelle decisioni e salvaguardia delle disponibilità materiali e finanziarie; c) verifica delle operazioni compiute dalle diverse istanze organizzative interne.



## 5. REGOLE PER L'APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE E PER I CASI DI VIOLAZIONE

### 5.1 Adozione e aggiornamento del Codice Etico

Il Consiglio è l'unico organo sociale competente per l'approvazione e la modifica del Codice Etico.

### 5.2 Destinatari

I principi del Codice si applicano a tutte le persone che operano con COL'OR NGO: amministratori, revisori, management, dipendenti, collaboratori, partner, fornitori, donatori e beneficiari.

### 5.3 Sistema di controllo interno sul Codice Etico

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza, il quale individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività dell'Associazione.

### 5.4 Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico e sanzioni

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, COL'OR NGO:

- si fa carico di diffondere il presente documento a tutti i soci, i dipendenti e collaboratori e portarlo a conoscenza di tutti i soggetti con cui intrattiene relazioni, anche attraverso la pubblicazione sul proprio sito web
- attribuisce all'Organismo di Vigilanza il monitoraggio dell'applicazione del presente Codice Etico
- si impegna a svolgere le verifiche in ordine a ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico e attuare, in caso di accertata violazione, le adeguate misure sanzionatorie

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico e applicare le sanzioni previste in caso di violazione dello stesso, COL'OR NGO si impegna a comunicare all'Organismo di Vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Ai dipendenti che violino le prescrizioni contenute nel presente Codice, si applicano le sanzioni contenute nel sistema disciplinare del CCNL. Le violazioni delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei destinatari sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi e potrebbero costituire motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

